

«Согласовано»
Советом МБДОУ
«Детский сад № 70»
Протокол № от 01.10.2024 г.
 Кызина Е.П.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 70»
Архипова К.А.
Приказ № 27 от 01.10.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №70»

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №70» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение) регулирует порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 70», направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 70».

1.4. МБДОУ « Детский сад № 70» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги физическим лицам на договорной основе.

1.5. Оказание платных услуг МБДОУ «Детский сад № 70» организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых ДОУ.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В

противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций.

1.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст. 298 ГК РФ).

2. Перечень платных услуг

2.1 Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе МБДОУ «Детский сад № 70». Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 70» на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского

управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Заведующий учреждением для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

б) создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

б) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных образовательных услуг.

в) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

г) заключить договор на оказание платных услуг;

д) организовать контроль за качеством платных услуг;

ж) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

- сведения о режиме работы учреждения;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах.

- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ заведующего учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;

- приказ заведующего учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

4.3. Цены на платные услуги утверждаются заведующим учреждения. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги и порядок оплаты труда педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги».

5.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

5.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов МБДОУ «Детский сад № 70» и потребителей услуг.

5.3. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные

образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц

1. Калькулирование себестоимости на 1 час платной услуги

При калькулировании себестоимости учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал),

хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

2. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на неё;
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями;
- затрат на коммунальные услуги.

3. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц

Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится с учетом количества часов на оказание платной услуги и численности учащихся в группе.

6. Порядок утверждения оплаты и распределения средств от оказания платных услуг.

6.1. Расчет цен на платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад № 70» ведется в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержденным Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395.

6.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с инфляцией после согласования с Попечительским Советом МБДОУ и утверждения заведующим учреждением.

6.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 70».

6.5. Образовательное учреждение обязано получить квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

6.7. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и

платным дополнительным образовательным услугам.

6.8. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6.9. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.10. Процент на оплату труда заведующего учреждения за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Льготы

7.1. Льготы на предоставление платных дополнительных образовательных услуг согласовываются с Попечительским Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.

8. Контроль за оказанием платных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляют заведующий учреждения, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет заведующий Учреждения.

9.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

10.2. Данная деятельность не является предпринимательской.